



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**города Орска**  
**Оренбургской области**  
**Управление образования**  
**Муниципальное общеобразовательное**  
**автономное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа № 37 г. Орска»**  
ул. Спортивная, 12, г. Орск, 462408  
телефон: (3537) 37-35-50  
телефакс: (3537) 37-35-50  
E-mail: schkool-37ors.k@yandex.ru

## **ПРИКАЗ**

от 25.03.2024 г. № 01.10/175

### **Об организации приема детей в 1-ые классы в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОАУ «СОШ №37 г. Орска», Положением о порядке зачисления обучающихся МОАУ «СОШ №37 г. Орска», с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних граждан при приеме в 1 классы МОАУ «СОШ №37 г. Орска»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать 3 первых класса в количестве 75 человек в соответствии с существующими в МОАУ «СОШ №37 г. Орска» условиями организации образовательного процесса, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм.

2. Осуществлять прием заявлений и документов в первый класс МОАУ «СОШ №37 г. Орска» с 01 апреля 2024 года детей, достигших на 1 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, а именно:

- **с 01 апреля по 30 июня** текущего года для детей, проживающих **на закрепленной** за МОАУ «СОШ №37 г. Орска» территорией, имеющих право внеочередного, первоочередного зачисления в ОО и преимущественное право на обучение;

- для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года**.

3. Назначить приемную комиссию в составе:

Председатель приемной комиссии:

Ожерельева Е.Г., директор МОАУ «СОШ №37 г. Орска».

Заместитель председателя приемной комиссии:

Коряко Т.А., заместитель директора.



Секретарь приемной комиссии:

Касинская Е.В., секретарь.

Член комиссии:

Черник О.В., заместитель директора.

4. Зачисление ребенка в первый класс осуществлять на основании обращения родителей (законных представителей) через ЕПГУ в МОАУ «СОШ №37 г. Орска» или письменного обращения в образовательную организацию. При обращении в МОАУ «СОШ № 37 г. Орска» родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

5. При приеме заявления и документов в 1 класс знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОАУ «СОШ №37 г. Орска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, нормативными актами под роспись.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений и документов для зачисления в первый класс.

**Ответственный: секретарь**

7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в МОАУ «СОШ №37 г. Орска» и перечне представленных документов. Данный документ заверять подписью заместителя председателя приемной комиссии или секретаря приемной комиссии.

8. Для зачисления в первый класс родителям (законным представителям) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) необходимо предоставить следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (представляется оригинал, ксерокопия заверяется лицом, ответственным за приём документов);

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), нотариальная доверенность в случае, если ребёнок проживает с близкими родственниками в период отсутствия законного представителя;

- Копия документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (**при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение**);

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (**при наличии**);

- Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка для иностранных граждан или лиц без гражданства;

- Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации для иностранных граждан или лиц без гражданства;

- Медицинская карта (форма 026/У – 2000) – **сдается в августе месяце для постановки на учёт у школьного медика**;

- Медицинский полис ребенка – **для оказания экстренной помощи медицинскими работниками**;

- СНИЛС ребенка – **для регистрации в ЭЖ, экстренная помощь медицинскими работниками**;

- Фото 3x4 ребенка (1 шт.) – для личного дела обучающегося.

9. Прием в первые классы МОАУ «СОШ №37 г. Орска» осуществлять в соответствии с Положением о порядке зачисления, перевода, отчисления обучающихся МОАУ «СОШ №37 г. Орска». Приказ о приеме на обучение ребенка издаётся в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**Ответственная: Е.В. Касинская**

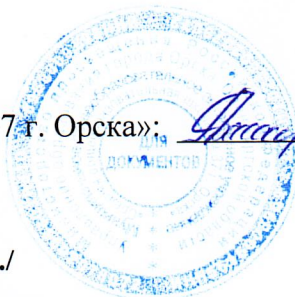
10. Данный приказ разместить на сайте МОАУ «СОШ №37 г. Орска» не позднее 29.03.2024 г..

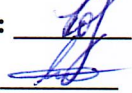

11. Заместителю директора по ИКТ Черник О.В.:

- обеспечить в свободном доступе до начала приема информацию для родителей будущих первоклассников о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение, провести инструктаж секретаря приемной комиссии о режиме, регламенте и правилах приема заявлений и документов в первый класс.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №37 г. Орска»:  /Е.Г. Ожерельева/



Ознакомлены:  /Коряко Т.А./  
 /Касинская Е.В./  
\_\_\_\_\_ /Черник О.В./